

## **Definitieve versie 201303.**

### **Huishoudelijk reglement volkstuinvereniging "De Zwaardslootse Tuinen".**

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 17 januari 1989 en laatstelijk gewijzigd op de algemene ledenvergadering van 19 februari 2013.

#### **1 Doel van de vereniging**

De vereniging heeft volgens art. 3 van haar statuten ten doel "het uitoefenen en bevorderen van het tuinieren als amateur in de ruimste zin des woords".

#### **2 Lidmaatschap**

- 2.1. Lid kunnen worden meerderjarige personen die bij inschrijving woonachtig zijn in Zoetermeer, bij voorkeur in de wijken Buytenwegh en de Leyens. (art. 5 Statuten)
- 2.2. Kandidaat-lid wordt men door zich schriftelijk bij de secretaris van de vereniging aan te melden voor het lidmaatschap, en het inschrijfgeld te betalen.
- 2.3. Een kandidaat-lid wordt op de wachtlijst geplaatst.
- 2.4. Een vrijkomende tuin wordt door het bestuur aangeboden aan het kandidaat-lid dat het hoogst op de wachtlijst staat.
- 2.5. Het kandidaat-lid wordt lid wanneer hij of zij een tuin heeft aanvaard en voor de eerste maal de huur heeft betaald.
- 2.6. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 4 weken. (art 8.3 Statuten)
- 2.7. Opzegging per andere datum dan 1 januari is mogelijk indien de tuin aanstonds kan worden verhuurd aan een nieuwe huurder.
- 2.8. Op verzoek van de huurder/huurster kan het lidmaatschap op een andere datum worden beëindigd, mits het bestuur daarin schriftelijk heeft toegestemd.
- 2.9. Bij het beëindigen van het lidmaatschap door opzegging moet de tuin ten minste 2 weken voor het einde van het lidmaatschap schoon en onkruidvrij opgeleverd worden tenzij deze ten overstaan van het bestuur aan een derde wordt overgedragen en die derde instemt met de overname in de staat waarin de tuin zich op dat moment bevindt.
- 2.10. Het bestuur kan besluiten tot ontzetting (royement) van een lid indien:
  - a. Een lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de algemene vergadering; (art. 8.4 Statuten)
  - b. Een lid, ook na schriftelijke aanmaning, niet heeft voldaan aan zijn/haar financiële verplichtingen; (art 10 Statuten)
  - c. Een lid, ook na schriftelijke aanmaning, niet heeft voldaan aan de verplichtingen om de tuin goed en regelmatig te onderhouden. (art. 10 Statuten)

- 2.11. Bij de ontzetting uit het lidmaatschap kan het betrokken lid binnen een maand na ontvangst van kennisgeving van het besluit tot ontzetting schriftelijk beroep instellen bij de algemene vergadering. Het beroepschrift dient te worden verzonden aan de secretaris van de vereniging. (art 8.7 Statuten)
- 2.12. Indien een lid nalaat om zijn tuin na opzegging schoon op te leveren, zal het bestuur de schoonmaakwerkzaamheden van die tuin op kosten van dat lid door een derde laten uitvoeren. Ook eventuele incassokosten zijn voor rekening van het lid.

### **3. Rechten en plichten.**

- 3.1. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de door hem gehuurde grond, maar dient zich daarbij te houden aan de door de overheid gestelde eisen en aan de voorschriften die zijn vermeld in statuten, huishoudelijk reglement en besluiten van de algemene vergadering.
- 3.2. Ieder lid is gehouden het aan zijn tuin grenzende looppad onkruidvrij te houden.
- 3.3. Ieder lid is gehouden de aan zijn tuin grenzende heg in goede staat te houden.
- 3.4. Het is toegestaan om tuinen te ruilen, nadat dit schriftelijk door het bestuur is toegestaan.
- 3.5. Het is niet toegestaan:
  - a. Tuingronden aan derden af te staan of onder te verhuren;
  - b. Tuinafval, niet zijnde te vercomposterende gewasresten, of vuilnis op de tuin te deponeren;
  - c. Tuinafval of vuilnis elders op of rond het terrein te deponeren;
  - d. Grenspalen of afrasteringen te verwijderen of te beschadigen;
  - e. De tuin van anderen te betreden zonder hun toestemming, tenzij dit reglement anders bepaalt;
  - f. Drukwerken te verspreiden of plakkaat aan te brengen, rond te gaan met lijsten of collecte te houden zonder voorafgaande toestemming van het bestuur;
  - g. Vuur te stoken;
  - h. Toegang te verschaffen aan door het bestuur geweigerde personen;
  - i. Honden los te laten lopen;
  - j. Huisdieren of vee op de tuin te laten grazen of te huisvesten;
  - k. Kinderen jonger dan 14 jaar zonder begeleiding toe te laten;
  - l. Grond, mest en andere materialen te (laten) storten, anders dan op een hiervoor aangelegde stortplaats, en met voorafgaande toestemming van het bestuur;
  - m. Het complex met auto's of trekkers op te gaan;
  - n. Andere aanwezigen te hinderen met geluidsapparatuur of muziekinstrumenten;
  - o. De omheining te gebruiken voor klimplanten e.d.;
  - p. Gewassen te telen die wettelijk niet zijn toegestaan;
  - q. Bestrijdingsmiddelen te gebruiken die van overheidswege voor particulier gebruik verboden dan wel afgeraden worden;
  - r. Zonder voorafgaande toestemming van het bestuur wijziging aan te brengen in de watervoorziening. In het bijzonder om op de voorziening een waterbak aan te sluiten of een waterbak te vervangen;
  - s. Als lid de vereniging in rechte aan te spreken.

## **Rechten en plichten op het gebied van bouwwerken, afmetingen en afstanden.**

- 3.6. De grootte van de tuinen bedraagt tussen de 50 en 112 m<sup>2</sup>. De grootte wordt opgegeven in het huurcontract. De opgave in het huurcontract is bepalend.
- 3.7. Het is toegestaan om een kas op een tuin te plaatsen, te verbouwen of vervangen wanneer is voldaan aan de volgende voorwaarden:
  - a. Het lid dat een kas wil plaatsen, verbouwen of vervangen vraagt vooraf schriftelijk toestemming aan het bestuur.
  - b. Bij de aanvraag wordt een bouwtekening en een beschrijving van de te gebruiken materialen gevoegd.
  - c. De kas is maximaal 2,50 meter hoog.
  - d. De oppervlakte van een kas is niet groter dan 10% van het tuinoppervlak.
  - e. De kas staat tenminste 2 meter van de aangrenzende tuinen.
  - f. Er wordt een waarborgsom betaald. (Deze waarborgsom wordt niet terugbetaald indien de huurder de kas niet ontruimt en/of verwijdert indien het bestuur dit noodzakelijk acht, zoals bij opzegging van het lidmaatschap).
- 3.8. Indien het bestuur met de aanvraag instemt en de waarborgsom is betaald stelt het bestuur de aanvrager daarvan schriftelijk in kennis.
- 3.9. Het lid is verplicht om de kas op een behoorlijke manier te onderhouden.
- 3.10. Het is toegestaan op een tuin bouwsels (zoals gereedschapskisten) te plaatsen die niet hoger zijn dan 1 meter, met dien verstande dat permanente beplanting en bouwwerken hoger dan 0,5 meter minimaal 1 meter van de scheidslijn van de aangrenzende tuinen dienen te staan.
- 3.11. Permanente beplanting langs het aangrenzende pad mag niet hoger zijn dan 1,5 meter.
- 3.12. Het is niet toegestaan om dieper te graven dan 60 cm. Dit vanwege aanwezige leidingen, drainagebuizen etc. Eventuele kosten van herstel worden op het desbetreffende lid verhaald.

## **Overige rechten en plichten.**

- 3.13. Elk lid dient op verzoek van het bestuur de aangegeven algemene complexwerkzaamheden te verrichten. Het bestuur draagt zorg voor een evenwichtige verdeling van de werkzaamheden.
- 3.14. Wijzigingen in contactgegevens dienen zo spoedig mogelijk aan de secretaris te worden doorgegeven.
- 3.15. Om gebruik van bestrijdingsmiddelen te beperken moeten zoveel mogelijk milieuvriendelijke teeltwijzen worden toegepast.
- 3.16. Onregelmatigheden kunnen worden gemeld bij de complexbeheerder of een ander bestuurslid.

- 3.17. De vereniging sluit haar aansprakelijkheid voor schade direct of indirect toegebracht door of vanwege een geplaatst of te plaatsen bouwwerk dan wel onderdelen daarvan ten aanzien van haar leden contractueel uit. De leden vrijwaren de vereniging voor aanspraken van derden voor dergelijke schade.

#### **4. Het bestuur.**

- 4.1. Het bestuur bestaat uit ten minste 5 personen, gekozen door de leden op de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Bestuursleden worden bij acclamatie gekozen, tenzij een of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangen. Bestuursleden worden gekozen voor 3 jaar en zijn direct herkiesbaar. Elk bestuurslid treedt af volgens een door het bestuur opgesteld rooster. Voorzitter en secretaris treden niet gelijktijdig af. De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige functies worden onderling verdeeld. Om gekozen te worden moet de kandidaat ten minste de helft +1 van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen.
- 4.2. De voorzitter leidt alle vergaderingen en stelt samen met de secretaris de agenda hiervoor op. De voorzitter schrijft tevens de vergaderingen uit. Bij ontstentenis van de voorzitter fungeert een van de andere bestuursleden als (waarnemend) voorzitter.
- 4.3. De secretaris stelt samen met de voorzitter de agenda van de vergaderingen op, houdt de schriftelijke verslaglegging bij, houdt het ledenregister bij alsmede de kandidaten/wachlijst, voert de correspondentie en verzorgt het archief.
- 4.4. De secretaris nodigt de leden namens de voorzitter schriftelijk uit voor de ledenvergaderingen. Hij of zij doet dat tenminste twee weken vóór de vergadering. Hij of zij zorgt ervoor dat de leden uiterlijk een week vóór de vergadering over alle daarvoor benodigde stukken beschikken.
- 4.5. De penningmeester ontvangt en boekt alle gelden. Betalingen worden uitsluitend door hem verricht.
- 4.6. Bestuursleden met een algemene functie assisteren de voorzitter, secretaris en penningmeester waar nodig. Ze nemen bij afwezigheid hun functies waar. Zij zijn belast met algemene werkzaamheden, een en ander in overeenstemming met de voorzitter dan wel de plaatsvervangende voorzitter.
- 4.7. Het bestuur handhaaft statuten en huishoudelijk reglement en beslissingen van de ledenvergaderingen.
- 4.8. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.
- 4.9. Naast de in de statuten toegekende bevoegdheden is het bestuur bevoegd:
- a. Al die maatregelen te treffen die in het belang van de goede orde en de veiligheid op het tuincomplex noodzakelijk zijn;
  - b. Tuinen te betreden indien dat voor werkzaamheden vanwege de bestuurstaak noodzakelijk is;
  - c. Personen aan te wijzen die om dezelfde reden toegang tot de tuinen hebben;
  - d. Om administratiekosten in rekening te brengen bij leden die op de uiterste betalingsdatum nog niet aan hun financiële verplichtingen hebben voldaan;

- e. Om commissies in het leven te roepen. Taak en samenstelling behoeven instemming van de ledenvergadering. (art.13.4 Statuten)

## **5. Ledenvergaderingen.**

### **De jaarvergadering en algemeen.**

- 5.1. In de eerste helft van het jaar, bij voorkeur in februari, is er een algemene ledenvergadering, de jaarvergadering.
- 5.2. Op de jaarvergadering brengt het bestuur verslag uit over zijn doen en laten. Tevens worden de verslagen van de secretaris en de penningmeester behandeld. De kascommissie brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen. Verder worden zo nodig tijdens de vergadering de verkiezingen gehouden voor de leden van het bestuur en de commissies.
- 5.3. De jaarvergadering wijst een kascommissie van 3 personen aan bestaande uit twee leden en een reservelid, waarvan elk jaar een lid aftreedt en pas na minimaal drie jaar weer herkiesbaar is. Deze commissie controleert ten minste eenmaal per jaar de kas en de bescheiden van de penningmeester en deelt aan het bestuur schriftelijk haar bevindingen mede.
- 5.4. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door een algemene ledenvergadering.
- 5.5. Besluiten van een algemene ledenvergadering mogen niet in strijd zijn met de statuten, en dienen het reglement zonder tegenstrijdigheden te laten. Ze zijn bindend voor alle leden.

### **Overige algemene ledenvergaderingen.**

- 5.6. Het bestuur kan een algemene ledenvergadering uitschrijven wanneer het dit gewenst acht.
- 5.7. Leden kunnen een vergadering aanvragen door een verzoekschrift in te dienen bij het bestuur. Zo'n verzoek dient een omschrijving te bevatten van het doel van de beoogde vergadering, moet gedateerd zijn, en ondertekend door tenminste een tiende van het aantal leden. Het bestuur dient binnen vier weken gevolg te geven aan het verzoek.

## **6. Overige geldzaken.**

- 6.1. Op de jaarvergadering wordt het jaarlijkse pacht- en contributiebedrag vastgesteld. De wijze en uiterste datum waarop voormelde bedragen voldaan dienen te zijn, wordt door het bestuur aan de leden ter kennis gebracht.
- 6.2. De jaarvergadering bepaalt de hoogte van de administratiekosten die aan de leden in rekening mogen worden gebracht wanneer deze niet tijdig de verschuldigde bedragen hebben voldaan.
- 6.3. Naast de in artikel 9 van de statuten vermelde vormen van geldmiddelen, worden deze ook gevormd door boeten, administratiekosten, vorderingen en andere baten.

- 6.4. Gelden die worden verkregen uit waarborgsommen worden afzonderlijk in de begroting opgenomen en worden slechts onderdeel van de geldmiddelen indien deze niet aan het lid of het ex-lid zullen worden gerestitueerd.
- 6.5. Teruggave van een waarborgsom vindt plaats indien aan de daartoe gestelde voorwaarden is voldaan, zulks ter beoordeling van het bestuur.